

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 105**

ПРИНЯТА
педагогическим советом
МБДОУ № 105
(протокол № 1 от 30.08.2024г.)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ № 105
Ф.А. Тутнова
30.08.2024г.



**ГODOVOЙ ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 105**

СРОК РЕАЛИЗАЦИИ (УЧЕБНЫЙ ГОД) – с 01.09.2024г. по 31.05.2025г.

ВЛАДИКАВКАЗ, 2024

Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ № 105 на 2024 - 2025 учебный год является звеном в комплексной системе планирования, разработан на основе анализа образовательной деятельности за предшествующий календарный и учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребностей ДОУ, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности. Основными характеристиками годового плана являются: системность, реализуемость, контролируемость. Годовой план является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения. Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ № 105 являются:

- Закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЗ
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
- Санитарные правила СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
- Санитарные правила и нормы СанПиН СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.02.2021 №2;
- Государственная программа Республики Северная Осетия – Алания на 2020-2024 годы;
- Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 105.

Информационная справка

Здание детского сада введено в эксплуатацию в 1932 году.

Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 105

Сокращенное наименование: МБДОУ № 105

Юридический адрес: 362027, РСО – Алания, г. Владикавказ, ул. Маркова, д. 4 «А»

Телефон: 8(8672)411125, 411132

Адрес электронной почты: 105ds@mail.ru

Информационный сайт: ds105.amsvld.ru

Учредитель: Администрация местного самоуправления г. Владикавказа

Тип: Дошкольное учреждение

Проектная мощность: 95 мест

Действительная наполняемость на сентябрь 2024 года - 95 воспитанников.

Режим работы: 5-ти дневная рабочая неделя, 12 часовой рабочий день.

Здание ДООУ построено по типовому проекту, двухэтажное, светлое, центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Групповые и спальные комнаты отделены друг от друга. Каждая группа имеет свой вход. Имеются музыкальный зал, совмещенный со спортивным, методический кабинет. Кухня-пищеблок расположен на первом этаже (заготовочная и варочная). Кухня обеспечена необходимым набором оборудования (бытовые холодильники – 5 шт., электроплиты – 2 шт., электрическая мясорубка - 2шт., картофелечистка - 1шт, овощерезка-1 шт., хлеборезка «Янычар» - 1 шт.).

Прачечная оборудована стиральной машиной с автоматическим управлением, гладильной доской и электрическим утюгом - 2штуки.

Медицинский кабинет оборудован всем необходимым. В медицинском кабинете имеются весы медицинские детские, ростомер медицинский, столик, шкаф аптечный, тонометр, аптечка неотложной помощи, бактерицидная лампа, аппарат для искусственной вентиляции легких, пантограф для определения плоскостопия, динамометр медицинский ручной электронный, глейкометр, пульсоксиметр, холодильник фармацевтический. Имеется изолятор, сан узел.

Территория детского сада занимает 0,22 гектара. Для каждой группы есть отдельный участок, на котором размещены игровые постройки, есть теневые навесы – веранды.

Организационно-управленческая деятельность

В ДООУ разработаны нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ДООУ, в соответствии с законодательством РФ, РСО-Алания в области образования.

- Устав МБДОУ №105 утвержден Управлением образования местного самоуправления согласовано с Управлением муниципальным имуществом, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства АМС г. Владикавказа 19.08.2015г.
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц ОГРН от 19.08.15. государственный регистрационный номер 1021500576998;
- Документы (локальные акты), предусмотренные Уставом ДООУ.

В ДОУ имеется весь перечень локальных актов, указанных в Уставе, соответствующих номенклатуре дел. Структура ведения и оформления распорядительных документов соответствует современным требованиям ведения делопроизводства.

Организация управления деятельностью ДОУ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и Республики Северной Осетии – Алании.

Руководство деятельностью ДОУ осуществляется в соответствии с планово-прогностической, контрольно-диагностической, информационно-аналитической и организационно-распорядительной управленческими функциями. Книга приказов, протоколы Педагогического совета, Совета ДОУ прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

Кадровое обеспечение

В учреждении работают 32 сотрудника, из них 15 педагогических работников. Уровень квалификации педагогических кадров является важнейшим ресурсом в обеспечении высокого уровня качества образования.

На сегодняшний день 94% педагогов имеют удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации за последние 3 года.

Сведения о педагогах

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Квалификационная категория	Год прохождения аттестации	Курсы повышения квалификации.
1.	Гутнова Фатима Алихановна	Заведующая	Соответствие	2023	ОП «Академический университет РФ» 2023 (144ч.)
2.	Алибегашвили Анна Юрьевна	музыкальный руководитель	Первая	2023	ГБОУ ДПО "СОГИПКРО" 2021(144ч.)
3.	Валиева Илона Тенгизовна	Воспитатель (осетинский язык)	Высшая	2022	ГБОУ ДПО "СОГИПКРО" 2023(144ч.)
4.	Дзукаева Светлана Владимировна	Руководитель по физическому воспитанию	Первая	2023	ОП «Академический университет РФ» 2023 (144ч.)
5.	Цораева Елена Ахсарбековна	Педагог-психолог	Первая	2024	ОП «Академический университет РФ» 2023 (144ч.)
6.	Цораева Диана Ахсарбековна	Учитель-логопед	Высшая	2022	УЦ «Логопед- Мастер» 2021г. (36 ч.)
7.	Бекоева Тамара Львовна	Воспитатель	Соответствие	2023	ОП «Академический университет РФ» 2023 (144ч.)
8.	Беляевская Алла Валерьевна	Воспитатель	Соответствие	2018	ОП «Академический университет РФ» 2023 (144ч.)

9.	Габисова Диана Арсеновна	Воспитатель	Соответствие	2023	ОП «Академический университет РФ» 2023 (144ч.)
10.	Гаппоева Жанна Хазбиевна	Воспитатель	Высшая	2023	ОП «Академический университет РФ» 2023 (144ч.)
11.	Гасиева Лена Георгиевна	Воспитатель	Соответствие	2017	ОП «Академический университет РФ» 2023 (144ч.)
12.	Арчегова Илита Черменовна	Воспитатель	Соответствие	2018	-
13.	Лакоева Хатуна Джумберовна	Воспитатель	Соответствие	2023	ОП «Академический университет РФ» 2023 (144ч.)
14.	Нарткоева Мая Левановна	Воспитатель	Соответствие	2023	ОП «Академический университет РФ» 2023 (144ч.)
15.	Рубаева Мадина Ивановна	Воспитатель	Соответствие	2023	ОП «Академический университет РФ» 2023 (144ч.)

Общее количество педагогических работников – 15 человек.
Укомплектованность кадрами – 95%. Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в ДОУ – 15 педагогических работников на 95 ребенка, что составляет 1:16 человек.

КВАЛИФИКАЦИЯ ПЕДАГОГОВ

Педагогические работники		Квалификация на 01.09.2024 года			
		Высшая	Первая	Соответствие	Без категории
Старший воспитатель	1	1			
Воспитатели	10	1		9	
Педагог-психолог	1		1		
Музыкальный руководитель	1		1		
Инструктор по физкультуре	1		1		
Учитель - логопед	1	1			

Всего:	15	3	3	9	
--------	----	---	---	---	--

Вывод: в коллективе имеются педагоги с первой и высшей квалификационной категорией. Наличие педагогов, имеющих соответствие занимаемой должности и не имеющих квалификационную категорию, объясняется тем, что коллектив обновляется молодыми кадрами.

ВОЗРАСТ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Возраст	До 30 лет	От 30 до 50 лет	От 50 до 55 лет	Свыше 55 лет
Количество педагогов	1	10	3	1

Вывод: Основу коллектива составляют педагоги среднего возраста.

СТАЖ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Педагогический стаж	до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 20 лет	от 20 до 30 лет	свыше 30 лет
Количество педагогов	5	3	3	2	2

Вывод: Основу коллектива составляют педагоги, имеющие стаж педагогической работы от пяти до тридцати лет.

ОБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Образование	Высшее образование	Высшее образование педагогической направленности	Среднее профессиональное образование	Среднее профессиональное образование педагогической направленности
Количество педагогов	12	12	3	3

Вывод: Основу коллектива составляют педагоги с высшим и средним профессиональным образованием педагогической направленности.

График работы ДОУ:

5-ти дневная рабочая неделя.

Выходные дни: суббота, воскресенье и выходные дни,
утвержденные действующим законодательством РФ.

Время работы: с 07:00 до 19:00.

Количество групп: 5

Группы	Количество групп	Количество детей
Ясельная группа (2 - 3 лет)	1	11
II – младшая группа (3 - 4 лет)	1	20
Средняя группа (4 - 5 лет)	1	25
Старшая группа (5 - 6 лет)	1	20
Подготовительная группа (6 - 7 (8) лет)	1	20

АНАЛИЗ РАБОТЫ МБДОУ № 105 ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Анализ реализации образовательной программы ДОУ показал, что количества часов, предусмотренных учебным планом на реализацию образовательных областей по основным направлениям развития воспитанников, выполнено в полном объеме.

С целью изучения качества образования воспитанников был проведен педагогический мониторинг, который показал полноту реализации образовательной программы ДОУ.

Методы мониторинга (педагогическое наблюдение): наблюдение воспитателей за ребенком в образовательном процессе, беседа, анализ продуктов детской деятельности. В мониторинге приняли участие детей (90%) в возрасте 2-7 лет.

Результативность работы педагогического коллектива ДОУ отражается в данных диагностики усвоения детьми образовательной программы дошкольного образования, как у воспитателей, так и у специалистов.

Уровень индивидуального развития ребенка, освоения ООП ДО изучается по результатам педагогической диагностики индивидуального развития детей в виде диагностических занятий (по каждому разделу программы), наблюдений, итоговых занятий, бесед, опросов.

Оценить динамику достижений воспитанников, эффективность и сбалансированность форм и методов работы, способствующих позитивным изменениям в личности ребенка, позволяет мониторинг достижения детьми планируемых итоговых результатов освоения основной общеобразовательной программы, реализуемой в ДОО, проведенный во всех возрастных группах. По результатам показателей освоения ООПДО по состоянию на май 2023 года необходимо отметить грамотно выстроенную педагогическую деятельность в каждой возрастной группе. Педагоги вносили корректировку, изменения в индивидуальные маршруты каждого ребенка с целью своевременного оказания помощи при наличии затруднений освоения программы.

Сводный мониторинг результата уровня овладения необходимыми навыками и умениями детей по образовательным областям в МБДОУ № 105 на конец 2023-2024 учебного года

Образовательные области	Обследовано 108 воспитанников			Всего
	Сформировано	Частично сформировано	Не сформировано	
«Физическое развитие»	50,0% (54 чел)	46,3% (50 чел)	3,7% (4 чел)	108 (100%)
«Социально - коммуникативное развитие»	56,5% (61 чел)	40,7% (44 чел)	2,8% (3 чел)	108 (100%)
«Речевое развитие»	44,4% (48 чел)	51,9% (56 чел)	3,7% (4 чел)	108 (100%)
«Художественно - эстетическое развитие»	46,3% (50 чел)	50,0 % (54 чел)	3,7% (4 чел)	108 (100%)
«Познавательное развитие»	50,0% (54 чел)	48,1% (52 чел)	1,9%, (2 чел)	108 (100%)
Всего	49,4 %	47,4%	3,2 %	108 (100%)

Итоговый результат по саду:

Сформировано – 49,4%

Частично сформировано – 47,4 %

Не сформировано – 3,3 %.

ВЫВОД: Уровень знаний соответствует современным требованиям дошкольного образования.

Анализ социально-коммуникативного развития детей. По результатам мониторинга было выявлено, что у 97,2 процентов детей сформированы навыки социально- коммуникативного развития. Из них 40,7 процента ориентируются в социуме, социально компетентны, знают элементарные общепринятые нормы и правила взаимоотношений со взрослыми и сверстниками и применяют их в играх и в повседневной жизни.

Анализ речевого развития детей. По результатам мониторинга было выявлено, что у 96,3 процентов детей речевое развитие соответствует возрастным характеристикам. Воспитанники адекватно используют вербальные и невербальные средства общения, владеют диалогической речью и конструктивными способами взаимодействия с детьми. Однако у 3,7 процентов детей наблюдается нарушение лексической стороны речи, грамматического строя и произносительной стороны речи.

Анализ познавательного развития детей. По результатам мониторинга было

выявлено, что у 98,1 процентов детей сформированы навыки познавательного развития. 48,1 процентов детей любят экспериментировать, самостоятельно применять усвоенные знания и способы деятельности для решения новых задач.

Анализ художественно-эстетического развития детей. Анализ данных мониторинга показал, что у 96,3 процентов детей художественно-эстетическое развитие соответствует возрастным нормам и характеристикам. Сформированы потребность к ИЗО деятельности, интерес к творческому поиску, значительно выросло внимание, наблюдательность, умение заметить прекрасное, выразить его в речи, практической деятельности. Обогатилась техническая сторона умений и навыков детей, появилось ярко выраженное эмоциональное отношение к создаваемым образам, рисунки детей стали ярче и насыщеннее.

Анализ физического развития детей. Реализация образовательной деятельности по физическому развитию детей позволила достичь достаточного уровня физического развития дошкольников. На основании педагогического мониторинга у 96,3 процентов дошкольников сформированы навыки двигательной активности в соответствии с возрастом. Результаты оценки индивидуального физического развития воспитанников оказывают стабильную положительную динамику.

Анализируя результаты освоения образовательных областей основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ по состоянию на май 2023/24 учебного года, можно сделать вывод, что процент ее освоения дошкольниками составил 96,8 %.

Создание условий для сохранения здоровья воспитанников

С целью сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста, формирования у них потребности в физическом совершенстве, в ДООУ созданы условия для физкультурно-оздоровительной работы.

Условия для медицинского обеспечения:

- медицинский кабинет, оснащённый всем необходимым оборудованием;
- имеется процедурный кабинет, изолятор;
- медицинское обслуживание осуществляется медицинской сестрой ДООУ и врачом ГБУЗ "Детская поликлиника № 3" МЗ РСО-Алания.

С целью реализации комплексного подхода к сохранению и укреплению здоровья воспитанников в ДООУ используются:

- босохождение во время физкультурных занятий и зарядки;
- витаминизация 3 блюда;
- солнечные и воздушные ванны;
- упражнения на профилактику плоскостопия;
- дорожка здоровья;
- использование различных оздоровительных режимов (зима-лето);

Медицинским персоналом ДООУ проводится оценка состояния здоровья детей согласно общепринятым показателям в соответствии возрастными нормативами (мониторинг).

Оценка показателей здоровья воспитанников:

- общая заболеваемость;
- острая заболеваемость;

- заболеваемость детей в случаях, в днях на 1 ребенка;
- процент часто болеющих детей (ЧБД);
- процент детей, отнесенных по состоянию здоровья к медицинским группам для занятий по физической культуре (основная, подготовительная, специальная);
- процент детей с нарушением состояния здоровья, вызванных адаптацией к дошкольному учреждению;
- процент детей, нуждающихся в оздоровительных мероприятиях;
- распределение детей по группам здоровья.

Оценка показателей физического развития воспитанников:

- антропометрические показатели физического развития (длина и масса тела, обхват грудной клетки) и оценка функциональных возможностей организма детей по физиометрическим показателям: динамометрия, спирометрия;
- форма грудной клетки, форма ног, стопа, осанка;

Оценка двигательной активности:

- шагометрия (воспитанники средней, старшей и подготовительной к школе групп).

Полученные в ходе мониторинга индивидуальные показатели заносятся в «Медицинскую карту» воспитанников в соответствующие подразделы, которые предназначены для фиксации результатов проведенных профилактических медицинских осмотров и в сводные таблицы по учреждению.

Совокупность положительных изменений в состоянии здоровья и физического статуса ребёнка показывает, что проведение оздоровительных мероприятий, осуществляемых в условиях здоровьесберегающего, воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, является эффективным и способствует улучшению функциональных возможностей детей.

В ДОУ проводятся физкультурно-оздоровительные мероприятия, закаливающие мероприятия, элементы ритмической гимнастики, которые позволяют стабилизировать состояние здоровья детей. Регулярно на начало учебного года при осмотре детей составляется общая картина заболеваемости. Выявляется спектр ортопедической, неврологической патологии, сопутствующей патологии, отмечаются особенности развития ребенка.

Все родители воспитанников детского сада знакомятся с планом образовательных и оздоровительных мероприятий. Специалистами активно проводится консультативная деятельность.

Количество дней, пропущенных в среднем одним ребенком по болезни

год	2022	2023	2024
количество	30	34	35

Увеличение количества случаев пропусков по болезни в 2024 году объясняется увеличением количества случаев ОРВИ. Для недопущения увеличения количества заболеваний и нераспространения детских инфекций необходимо продолжить профилактическую работу с родителями и обратить особое внимание на утренний

фильтр, не допускать в ДОУ детей с признаками детских инфекций.

Таким образом, по итогам мониторинга освоения образовательных областей основной образовательной программы за 2023/24 учебный год можно сделать вывод, что результат деятельности дошкольного образовательного учреждения, педагогического коллектива показал качественный уровень работы с детьми и способствовал успешному развитию

дошкольников во всех сферах деятельности. О качественном осуществлении профессиональных обязанностей специалистов ДОУ свидетельствуют также результаты участия детей в конкурсах детского творчества различных уровней и олимпиад в 2023/24 учебном году.

Отмечена положительная динамика усвоения детьми образовательных областей во всех возрастных группах. Положительных результатов удалось добиться за счет реализации индивидуальных образовательных маршрутов. Качество воспитательно–образовательного процесса определяется результатами освоения ООП, которые выражены в целевых ориентирах образовательных областей.

Несмотря на положительную динамику освоения программных задач воспитанниками, на основе тематических контрольных мероприятий и наблюдений **выявился ряд проблем, над которыми предстоит работать коллективу педагогов:**

➤ Недостаточная методическая подготовленность педагогов в проведении образовательной деятельности познавательной направленности (формирование элементарных математических представлений);

➤ Недопонимание педагогами особенностей реализации и приоритетных направлений Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Исходя из вышесказанного приоритетными целями и задачами на новый учебный год являются:

Цель: Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Обеспечение оптимальных организационно-педагогических условий для всестороннего развития и воспитания ребенка в период дошкольного детства на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций и сохранения и укрепления здоровья воспитанников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития.

Задачи:

1. Систематизировать организацию работы в ДОУ по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО.
2. Продолжать работу по формированию элементарных математических представлений дошкольников через интеграцию разнообразных видов деятельности.

**Сопровождение реализации ФОП и ФГОС
Сентябрь-май**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.1. Работа с педагогами			
1.	Знакомить педагогов с информационными и методическими материалами по исполнению требований ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО по тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	сентябрь	старший воспитатель
2.	Создание системы педагогических мероприятий по математическому развитию воспитанников (картотека материалов для воспитателей) Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ по математическому развитию детей в соответствии с ФОП ДО	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели групп
3.	Воспитательная копилка Тема: «Занимательные математические материалы» (конспекты педагогических мероприятий с детьми)	ноябрь	воспитатели групп
4.	Консультация: «Значение занимательного математического материала в интеллектуальном развитии детей дошкольного возраста» Презентация для педагогов: «Математика для дошкольников: реализация задач ФОП ДО в математическом развитии детей младшего дошкольного возраста»	сентябрь октябрь	старший воспитатель, воспитатели групп
5.	Образовательный салон: «Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста посредством сказок»	сентябрь	воспитатели старших групп
6.	Круглый стол: Тема: «Эмоциональный интеллект детей дошкольного возраста»	октябрь	педагог-психолог
7.	Консультации: - «Индивидуальный подход в работе с дошкольниками, имеющими нарушения речи» - «Математика и движение» (интеграция математики и физической культуры)	октябрь сентябрь	учитель-логопед инструктор по физическому воспитанию
8.	Создание системы педагогических мероприятий по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста (картотека материалов для воспитателей)	декабрь	старший воспитатель воспитатели
9.	Воспитательная копилка: Тема: Проект в ДОУ «Цветик доброты» по духовно-нравственному воспитанию в условиях реализации ФОП ДО Цель: Формирование представлений у детей о добре как о ценном, неотъемлемом качестве человека.	декабрь- февраль	старший воспитатель специалисты, воспитатели
10.	Методические рекомендации: «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО»	Декабрь	Старший воспитатель

11.	Консультации: - «Психологический аспект духовно-нравственного воспитания дошкольников» - « Духовно-нравственное воспитание детей на логопедических занятиях	Декабрь Февраль	Педагог-психолог Цораева Д. Учитель-логопед Цораева Е.
1.2. Работа с воспитанниками			
1.	Конкурс рисунков и поделок «Улыбка природы»	Октябрь	Педагоги
2.	Просмотр педагогических мероприятий - по математическому развитию	Октябрь-ноябрь	Воспитатели
3.	Организация проведения в ДООУ Недели толерантности , приуроченной к Международному дню толерантности, который отмечается 16 ноября	Ноябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог Цораева Е.
4.	Открытые досуговые мероприятия с детьми по духовно-нравственному воспитанию: - квест, КВН, сказки и др.	Декабрь-февраль	Воспитатели
5.	Проектная деятельность, ситуационные задачи, театрализованные постановки по духовно-нравственному воспитанию детей старшего дошкольного возраста.	Январь	Воспитатели
6.	Конкурс чтецов к 23 февраля (дети 5-7 лет)	февраль	Воспитатели
7.	Проект «Азбука безопасности» Цель: Углубить знания детей по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, закрепить представления детей об опасностях, которые могут возникнуть в быту, на улице, в природе, учить находить выход из сложившейся опасной ситуации. Воспитание у ребёнка культуры безопасного поведения в различных ситуациях.	Март-май	Педагоги
1.3. Работа с семьями воспитанников			
1.	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Сентябрь	Педагоги
2.	Родительские собрания (во всех возрастных группах с включением вопроса «Основные направления воспитательной деятельности в детском саду в 2024-2025 учебном году»)	Сентябрь-октябрь	Воспитатели
3.	Анкетирование родителей Составление базы данных о социальном составе семей, о выявлении «трудных» и неблагополучных семей воспитанников	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
4.	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	Октябрь	Старший воспитатель педагог-психолог Цораева Е.
5.	«Информационная безопасность детей» буклеты, консультации, наглядная информация в группах	Октябрь	Воспитатели старшей и подготовительной групп
6.	Воспитательная копилка: «Математика вокруг нас» (игры, упражнения по математическому развитию в домашних условиях)	Сентябрь-ноябрь	Воспитатели групп
7.	«Школа первоклассных родителей» Оформление уголка для родителей «Будущий первоклассник» Консультация «Что нужно знать родителям будущих	Сентябрь Ноябрь	Воспитатели подготовительной группы

	первоклассников».		
8.	Консультация: «Адаптация детей к детскому саду. Рекомендации по созданию благоприятных условий для ее протекания»	Сентябрь	Педагог-психолог Цораева Е.
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Анкетирование родителей • Индивидуальные консультации, беседы • Обеспечение родителей всей необходимой информацией по вопросу духовно-нравственного воспитания; • Проведение практикумов; • Проведение совместных развлечений, праздников. 	Декабрь- февраль	Педагоги
10.	Родительские собрания (во всех возрастных группах с включением вопроса «Духовно-нравственное воспитание в условиях семейного воспитания»)	Декабрь	Воспитатели
11.	Анкетирование родителей	Декабрь	Воспитатели
12.	Консультация «Влияние семьи и детского сада на духовно-нравственное воспитание детей»	Январь	Старший воспитатель
13.	«Школа первоклассных родителей» Консультация педагога-психолога «Готовность ребенка к школе»	Январь	Педагог-психолог Цораева Е.
14.	Родительские собрания (во всех возрастных группах с включением вопроса «Итоги работы по Программе воспитания за 2023-2024 учебный год»)	Апрель-май	Воспитатели
18.	Фотовыставка «Моя мамочка»	Март	Воспитатели
19.	«Школа первоклассных родителей» Памятки для родителей первоклассников	Май	Старший воспитатель
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
2.1. Нормотворчество. Обновление локальных актов, служебных документов			
1.	Утверждение штатного расписания, тарификации по ДОУ	Август	Заведующая ДОУ Гутнова Ф.А.
2.	Издание приказов на начало учебного года, регламентирующих деятельность учреждения	Сентябрь	Заведующая ДОУ Гутнова Ф.А.
3.	Обновление документов по питанию в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь- октябрь	Ответственный по питанию
4.	Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года семьи на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2024 года	Ответственный за стенды детского сада
5.	Обновление и составление инструкций по охране труда	Октябрь	Ответственный за охрану труда
6.	Оформление наглядной информации, стендов, сайта, памяток по текущим управленческим вопросам	Декабрь- февраль	Заведующая МБДОУ Гутнова Ф.А.
7.	Издание приказов на начало нового 2024 года, регламентирующих деятельность учреждения	Январь	Заведующая МБДОУ Гутнова Ф.А.
8.	Составление и утверждение графика отпусков	Декабрь-январь	Делопроизводитель
9.	Отчет о результатах самообследования детского сада	До 20.04.2025	Заведующая МБДОУ Гутнова Ф.А. Старший воспитатель

10.	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ»	Март-май	Заведующая МБДОУ Гутнова Ф.А. Старший воспитатель Педагоги
11.	Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом	Март-май	делопроизводитель
2.2. Организационные и методические мероприятия			
1.	Участие в августовской конференции педагогических работников г. Владикавказа в 2024 г.	Август	Педагоги ДОУ
2.	Разработка планов работы воспитателей по темам самообразования	Сентябрь	Педагоги ДОУ
3.	Организация работы методического кабинета Оформление выставки: «Адаптация детей в детском саду», «Новинки методической литературы для реализации ФОП ДО» Подготовка и оказание помощи воспитателям по развитию математических способностей детей дошкольного возраста	Сентябрь-ноябрь	Старший воспитатель
4.	Составление графика аттестации на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель
5.	Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель
6.	Обновление банка данных педагогических работников	Сентябрь	Заведующая ДОУ Гутнова Ф.А.
7.	Мониторинг развития детей подготовитель-ной к школе группы на начало учебного года	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог Цораева Е.
8.	Состояние документации педагогов, наличие системы планирования	Октябрь	Старший воспитатель.
9.	Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных Году семьи , по необходимости корректировать План	В течение 2024 года	Оргкомитет
10.	Осуществление педагогической диагностики развития ребенка (оценка индивидуального развития ребенка, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащая в основе их дальнейшего планирования)	16.09-27.09 2024	Воспитатели групп
11.	Организация работы методического кабинета Оформление выставки: Подбор методической и познавательной литературы по духовно-нравственному воспитанию воспитанию дошкольников в ДОУ. Оказание помощи воспитателям в подготовке проектной деятельности по духовно-нравственному воспитанию дошкольников	Январь	Старший воспитатель
12.	Психолого-педагогический тренинг «Определяем приоритеты» (развитие высших духовных ценностей педагогов, как носителей духовно-нравственных ценностей в	Декабрь	Педагог-психолог Цораева Е.

	воспитании и развитии детей дошкольного возраста) Цель: актуализация профессиональной роли каждого педагога, приоритетных личностных и профессиональных ценностей, убеждений, содействие сплочению и формированию команды.		
13.	Конкурс «Лучшая методическая разработка по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»	Январь	Старший воспитатель Воспитатели групп Специалисты
14.	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня	Март-май	Педагоги
15.	Организация работы методического кабинета - Индивидуальные и подгрупповые консультации для педагогов; - Обновление фонда методических пособий, литературы; - Обновление информационных стендов; - Подготовка отчетного материала за 2024-2025 учебный год; - Размещение материалов самообследования за 2024 год; - Подготовка рекомендаций для родителей на лето 2025 года; - Составление плана работы на ЛОП 2025 года; - Подготовка материалов для анализа деятельности дошкольного учреждения за 2024 – 2025 учебный год. - Составление проекта годового плана работы на 2025 – 2026 учебный год	Март-май	Старший воспитатель
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
3.1. Мероприятия для педагогических работников			
1.	Деловая игра для педагогов ДОУ «Использование игровых методов и приемов при обучении дошкольников математике» Цель: В нетрадиционной форме показать свои знания по формированию математических представлений, формировать способность быстро и логически мыслить, культурно общаться, работать в малой группе.	октябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
2.	Мастер-класс: «Формирование элементарных математических представлений у дошкольников в различных видах продуктивной деятельности»	ноябрь	Воспитатели подготовительная группа
3.	Работа с воспитателями групп раннего возраста Тема: «Особенности адаптации детей раннего возраста» Повестка: 1. Особенности течения адаптации детей раннего возраста. 2. Анализ физического развития и состояния здоровья детей в адаптационный период. 3. Создание условий для реализации основной общеобразовательной программы ДОУ в рамках образовательной области «Речевое развитие».	Октябрь	Старший воспитатель педагог-психолог Цораева Е. педагоги групп раннего возраста

4.	Консультации: «Роль духовно-нравственного воспитания дошкольников в формировании ценностного отношения к окружающей действительности». - «Музыка и духовно-нравственное воспитание детей в системе дошкольного образования»	1 неделя декабря 3 неделя января	Старший воспитатель Музыкальный руководитель
5.	Методические рекомендации: для воспитателей по духовно-нравственному воспитанию дошкольников в условиях дошкольного образовательного учреждения в рамках реализации ФОП ДО	Январь	Старший воспитатель
7.	Психолого-педагогический консилиум Аналитическое заседание. План проведения: 1. Подведение итогов динамики развития детей логопедических групп за первое полугодие. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3. Обсуждение результатов обследования детей групп общеразвивающей направленности ДОУ, выработка коллегиального заключения ППк по итогам обследования. 4. Подготовка документов для ПМПк на детей по рекомендациям ППк ДОУ	Декабрь	Учитель-логопед Цораева Д. Специалисты ППк
8.	Работа с воспитателями групп раннего возраста Тема: «Динамика развития детей раннего возраста». Повестка: Анализ нервно-психического развития детей за первое полугодие 2023 – 2024 учебного года. Определение течения адаптации вновь поступающих детей. Организация нравственно-патриотического образовательного пространства в группах раннего возраста в соответствии с ФОП ДО	Январь	Старший воспитатель Педагог-психолог Цораева Е. Воспитатели группы
9.	Консультации: - «Взаимодействие детского сада и семьи по реализации ФОП ДО»; - «Интерактивные формы взаимодействия педагога с родителями в мобильных мессенджерах и социальных сетях: основные правила этики и бесконфликтного общения»	3 неделя марта 3 неделя апреля	Старший воспитатель Педагоги
10.	Рекомендации для педагогов и родителей: «Подвижные игры как эффективное средство физического развития дошкольников в соответствии с ФОП ДО»	3 неделя апреля	Инструктор по ФК
11.	Работа с воспитателями групп раннего возраста Тема: «Эффективность воспитательно-образовательной работы с детьми раннего возраста». Повестка: 1. Анализ сравнительной характеристики развития детей раннего возраста за 2024 – 2025 учебный год. 2. Основные направления работы с детьми раннего возраста в летний оздоровительный период.	Апрель	Педагог-психолог Цораева Е. Воспитатели групп
3.2. Семинары (вебинары) для педагогических работников			

1.	Семинар-практикум «Занимательный материал как средство математического развития детей дошкольного возраста». - Выступление по теме: «Понятие и значение занимательного математического материала для развития детей дошкольного возраста» - Выступление по теме: «Виды занимательного математического материала, его характеристика» - Выступление из опыта работы по теме: «Особенности работы воспитателя и детей с занимательным математическим материалом»	4 неделя октября	Воспитатели Старшей группы Воспитатели Средняя группа Воспитатели Подготовительная группа
2.	Тема: «Духовно-нравственное воспитание дошкольного возраста в условиях ДОУ» Цель: Уточнить знания участников семинара по духовно-нравственному воспитанию дошкольников в соответствии с ФОП по своей возрастной группе	2 неделя января	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.3. Педагогические советы			
1.	Педагогический совет № 1 «Установочный» Тема: «От индивидуальных достижений к общему успеху: как обеспечить педагогу среду развития» План проведения: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Выступление по материалам августовской конференции педагогических работников г. Владикавказа 3. Результаты фронтального контроля «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году». 4. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2024 - 2025 учебный год. 5. Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов. 6. Рассмотрение и принятие плана работы с родителями (законными представителями). 7. Рассмотрение и принятие дополнительных общеразвивающих программ разной направленности. 8. Рассмотрение и принятие изменений к ОП ДО и АООП ДО. 9. Рассмотрение и принятие учебного плана, регламента образовательной деятельности, режима дня.	30.08.2024	Старший воспитатель Заведующая МБДОУ Гутнова Ф.А. Воспитатели групп Специалисты
2.	Педагогический совет № 2 Тема: «Развитие элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через разнообразные формы и методы работы в соответствии с ФОП ДО» ПОВЕСТКА ДНЯ: 1. Сообщение о выполнении решения предыдущего педсовета. Утверждение повестки дня заседания педагогов. 2. Итоги тематического контроля «Эффективность работы по развитию элементарных математических	ноябрь	Заведующая МБДОУ Гутнова Ф.А. Старший воспитатель Воспитатели групп Инструктор по физвоспитанию

	представлений у детей дошкольного возраста». 3.Из опыта работы; «Методы и приемы, используемые в работе по развитию ФЭМП». 4. Презентация «Использование интерактивных технологий в образовательной деятельности. 5.«Формирование элементарных математических представлений на занятиях по физической культуре в ДОУ». 6.«Решения педсовета		
3.	Педагогический совет № 3 <u>Тема:</u> «Формирование духовно - нравственной культуры у детей дошкольного возраста» Цель: уточнить знания педагогов по требованиям ФОП, целевым ориентирам, планируемым результатам в сфере духовно-нравственного воспитания дошкольников. План проведения: I.Теоретическая часть 1.Актуальность проблемы воспитания духовно-нравственной личности в современных условиях. Дискуссия педагогов. 2.Понятие «духовно - нравственное воспитание». Формы работы, направленные на приобщение дошкольников к русским народным ценностям. 3. Роль народной культуры в формировании личности дошкольника. Обмен мнениями педагогов (из опыта работы). 4.Итоги тематического контроля «Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста» II. Практическая часть 4. Деловая игра «Воспитание духовно- нравственной личности через приобщение к русской народной культуре». 5. Решение педсовета.	3 неделя февраль	Заведующая МБДОУ Гутнова Ф.А. Старший воспитатель Воспитатели групп Специалисты
4.	Педагогический совет № 4 <u>Тема:</u> «Анализ результатов учебно- образовательной работы за 2024 – 2025 учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. <u>План работы:</u> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета № 4 2. Анализ результатов деятельности ДОУ за 2024 – 2025 учебный год 3. Рассмотрение аналитических материалов педагогов по результатам профессиональной деятельности за 2024 – 2025 учебный год 4. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп 5. Рассмотрение и принятие плана работы на летний оздоровительный период 6.Обсуждение проекта решения педагогического	май	Заведующая МБДОУ Гутнова Ф.А. Старший воспитатель Педагоги Специалисты
3.4. Оперативные совещания при заведующей			
1.	- Обсуждение и утверждение плана на месяц; - Организация контрольной деятельности	1 неделя сентября	Заведующая МБДОУ Гутнова Ф.А.

	(знакомство с графиком контроля); - Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказом по ТБ и ОТ на новый учебный год) - Об участии в экологическом проекте «Чистые игры» в рамках всероссийского субботника «Зеленая Россия» - Организация образовательного процесса в 2024-2025 учебного году в условия реализации Программы воспитания.		
2.	- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - Подготовка к осенним праздникам; - Анализ заболеваемости за месяц; - Профилактика ОРВИ, гриппа - Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории); - Совместная работа детского сада и семьи по вопросам охраны и укрепления здоровья детей. -Профилактика дорожно-транспортного травматизма воспитанников	1 неделя октября	Заведующая ДОУ Гутнова Ф.А. Завхоз Абагаева И.М. старший воспитатель
3.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - Результативность контрольной деятельности - Режим питания детей; - Организация прогулок в осенний период; - Подготовка к инвентаризации в ДОУ: -Подготовка к Новогоднему празднику: педагогическая работа; оформление музыкальных залов, групп, коридоров; рассмотрение и утверждение сценариев утренников; утверждение графиков проведения утренников; обеспечение безопасности при проведении утренников	1 неделя ноября	Заведующая ДОУ Гутнова Ф.А. Завхоз Абагаева И.М. старший воспитатель
4.	- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - Результативность контрольной деятельности; - Анализ заболеваемости; - Анализ выполнения натуральных норм питания за первое полугодие - Об участие в интернет-акции: «Новогоднее оформление сайта» - Об участии родителей в городской родительской конференции «Вместе ради детей» - Соблюдение требований антитеррористической защищенности в ДОУ; - Подготовка к Новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении новогодних праздников.	1 неделя декабря	Заведующая ДОУ Гутнова Ф.А. Старший воспитатель Завхоз
5.	- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - Результативность контрольной деятельности; - Анализ заболеваемости детей за первое полугодие; - Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ; - Организация развлечений в каникулы	2 неделя января	Заведующая МБДОУ Гутнова Ф.А. Старший воспитатель
6.	- Утверждение плана работы на месяц; - Результаты контрольной деятельности; - «Педагогическая этика в работе педагога ДОУ;	1 неделя февраля	Заведующая МБДОУ Гутнова Ф.А.

	- Организация мероприятий, посвященных празднику «23 февраля».		Старший воспитатель
7.	- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - Результативность контрольной деятельности; - Анализ заболеваемости за месяц; - Санитарное состояние групп; - Подготовка к акции «Чистая природа». - Текущие объявления	1 неделя марта	Заведующая МБДОУ Гутнова Ф.А. Старший воспитатель
8.	- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - О участие в Едином методическом дня «Индивидуальная образовательная траектория в условиях ФОП: методика разработки и сопровождения» - Итоги мониторинга «Работа с семьей»; - Анализ заболеваемости и посещаемости детей за I квартал 2024 года; - Поведение субботника; - Благоустройство прогулочных участков, озеленение клумб; - Планирование ремонтных работ в ДОУ; - Текущие объявления	1 неделя апреля	Заведующая МБДОУ Гутнова Ф.А. Старший воспитатель Педагоги
9.	- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; -Результативность контрольной деятельности; - Анализ заболеваемости за месяц; - Подготовка к проведению выпускных в подготовительных группах; - Подготовка к летнему оздоровительному периоду; - Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в летний оздоровительный период; - Текущие объявления	1 неделя мая	Заведующая МБДОУ Гутнова Ф.А. Старший воспитатель Педагоги Специалисты
Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ			
4.1. Антитеррористическая защищенность			
1.	Проведение инструктажа для работников	Октябрь	Завхоз
2.	Проверка эксплуатации тревожной кнопки и видеонаблюдения	Ноябрь	Завхоз
3.	Проведение «Месячника безопасности детей»	Сентябрь	Старший воспитатель
4.	Проведение инструктажа для работников	Декабрь-февраль	Завхоз
5.	Проверка эксплуатации тревожной кнопки и видеонаблюдения	Январь	Завхоз
6.	Корректировка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения теракта	Январь	Завхоз
7.	Проверка эксплуатации тревожной кнопки и видеонаблюдения	Апрель	Завхоз
8.	Корректировка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения теракта	Май	Завхоз
4.2. Организация ГО и предупреждение ЧС			
1.	Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС

2.	Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС работников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
3.	Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
4.	Тренировки по ГО и ЧС для работников и воспитанников	По графику	Ответственный по ГО и ЧС
5.	Провести повторный инструктаж для работников	Январь, май	Ответственный по ГО и ЧС
4.3. Пожарная безопасность			
1.	Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
2.	Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Октябрь	Ответственный за пожарную безопасность
3.	Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
4.	Проведение противопожарного инструктажа	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
5.	Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность
6.	Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Декабрь	Ответственный за пожарную безопасность
7.	Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в зимнее время года	Декабрь	Ответственный за пожарную безопасность
8.	Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы	Декабрь	Ответственный за пожарную безопасность
9.	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику	Ответственный за пожарную безопасность
10.	Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни: наличие дидактического материала по пожарной безопасности. Организация разнообразных приемов и форм работы с детьми по данному направлению	Декабрь	Старший воспитатель
11.	Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Март	Ответственный за пожарную безопасность
12.	Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон	Март	Ответственный за пожарную безопасность
13.	Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы	Апрель	Ответственный за пожарную безопасность
14.	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику	Ответственный за пожарную безопасность

4.4. Административно-хозяйственная деятельность			
1.	Работа по благоустройству территории	Сентябрь-ноябрь	Завхоз
2.	Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СП 1.2.3685-21. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21.	Сентябрь-ноябрь	Завхоз
3.	Подготовка к отопительному сезону	Октябрь	Завхоз
4.	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	Ноябрь	Завхоз
5.	Проверка организации питания по СанПиНу	Декабрь	Врач Медсестра
6.	Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений к празднику	Декабрь	Старший воспитатель
7.	Установка новогодней елки, подготовка к новогодним мероприятиям	Декабрь	Завхоз
8.	Рейд комиссии по ОТ по группам «Безопасное украшение группы и зала к Новому году»	Декабрь	Завхоз
9.	Внедрение номенклатуры на 2024 год	Январь	Делопроизводитель
10.	Списание документов с истекшим сроком хранения	Январь	Делопроизводитель
11.	Состояние охраны труда на пищеблоке	Февраль	Заместитель заведующей по охране труда
12.	Проверка освещения ДОУ	Февраль	Завхоз
13.	Проверка организации питания по СанПиНу СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Март	Завхоз, врач
14.	Работа по номенклатуре дел и по архиву ДОУ	Март	Делопроизводитель
15.	Завести песок, высадить цветочную рассаду в грунт	Апрель	Завхоз
16.	Закупка материалов для ремонтных работ	Апрель	Завхоз
17.	Проведение субботника	Апрель	Завхоз
18.	Покраска малых форм на участке	Май	Завхоз
4.5. Контроль и оценка деятельности			
1.	Оперативный контроль Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Оперативный контроль Двигательная активность детей в свободное от занятий время	Октябрь	Старший воспитатель
3.	Тематический контроль «Эффективность работы по развитию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста»	Октябрь-ноябрь	Старший воспитатель
4.	Оперативный контроль Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
5.	Оперативный контроль Контроль за оказанием коррекционной помощи детям (педагога-психолога, учителя-логопеда).	Январь	Старший воспитатель

	Тема: «Качество коррекционно-развивающей работы специалистов коррекционных групп».		
6.	Тематический контроль «Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»	Январь	Старший воспитатель
7.	Оперативный контроль Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности	Март	Заместитель заведующей По охране труда
8.	Итоговая педагогическая диагностика результатов образовательного процесса	Май	Старший воспитатель
9	Фронтальная проверка Готовность детей к обучению в школе (подготовительная группа).	май	Старший воспитатель