

СОГЛАСОВАН
Педагогическим советом
МБДОУ № 105
(протокол № 3 от 09.01.2024г.)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ № 105
Оусейр Ф.А. Гутнова
09.01.2024г.



**План
мероприятий по противодействию коррупции
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 105 на 2024 год**

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 105 (далее – ДОУ) на 2024 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- реализация антикоррупционной политики в ДОУ;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ДОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОУ.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОУ.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте ДОУ.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Примечание |
|---|---|---|---------------------|------------|
| 1. Организационные мероприятия | | | | |
| 1.1. | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2023 год» | заведующая, члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | I квартал 2024 года | |
| 1.2. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов ДОУ на наличие коррупционной составляющей | заведующая | постоянно | |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | заведующая | январь | |
| 2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге | | | | |
| 2.1. | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга | заведующая | по запросам | |
| 2.2. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем ДОУ | заведующая | апрель | |
| 3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | | |
| 3.1. | Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции | заведующая | постоянно | |
| 4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики | | | | |
| 4.1. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОУ | заведующая | по факту обращения | |
| 4.2. | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции» | заведующая | постоянно | |
| 4.3. | Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини – плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | завхоз | в течение года | |