

СОГЛАСОВАН
педагогическим советом
МБДОУ № 105
(протокол № 1 от 30.08.2024г.)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ № 105
С.А. Гутнова Ф.А. Гутнова
Приказ №33-д от 30.08.2024г.



**План мероприятий
по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 105 на 2024-2025 год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 105 (далее – ДОУ) на 2024-2025 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели:

- реализация антикоррупционной политики в ДОУ;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ДОУ;

➤ обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОУ.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

➤ предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;

➤ оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

➤ установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;

➤ формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

➤ обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

➤ содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

➤ повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

➤ укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОУ.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте ДОУ.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	примечание
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2023 год»	заведующая, ответственный по вопросам противодействия коррупции	IV квартал 2024 года	
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2024-2025 год»	ответственный по вопросам противодействия коррупции	сентябрь	
1.3.	Обновление действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	заведующая	постоянно	
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующая	январь	
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	заведующая	по запросам	
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем ДОУ	заведующая	01.01.2025г.- 30.04.2025г.	
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	заведующая	постоянно	
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОУ	заведующая	по факту обращения	
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном	ответственный по вопросам противодействия	систематически	

	сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции»	коррупции		
4.3.	Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	ответственный по вопросам противодействия коррупции	в течение года	
5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью				
5.1.	Размещение на официальном сайте ДОУ отчета о проведении самообследования, плана ФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	заведующая	январь апрель	
5.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	заведующая	по мере поступления жалоб и обращений	
5.3.	Изготовление памяток для родителей	старший воспитатель	в течение года	
5.4.	Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов: ✓ основные конституционные права и обязанности граждан; ✓ законодательство РФ об образовании; ✓ ответственность несовершеннолетних; ✓ защита прав ребёнка	заведующая, старший воспитатель	согласно годовому плану работы	
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующая	в течение года	
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах	заведующая, старший воспитатель	в течение года	
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	заведующая, главный бухгалтер, специалист в сфере закупок	в течение года	

7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	заведующая, главный бухгалтер	в течение года	
8.Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде				
8.1.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей)	заведующая, старший воспитатель	в течение года	